

Załącznik nr 1
do zarządzenia Wójta Gminy Załuski
Nr 0050.54.2020
z dnia 26 października 2020 r.

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Gmina Załuski wspiera Maluchy!
– utworzenie Klubu Dziecięcego w Gminie Załuski”**

Rozdział 1
Postanowienia ogólne
§1

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. regulaminie – należy przez to rozumieć „Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Gmina Załuski wspiera Maluchy! – utworzenie Klubu Dziecięcego w Gminie Załuski”
2. klub – należy przez to rozumieć Gminny Klub Dziecięcy Nr 1 w Kroczewie;
3. kierownik – należy przez to rozumieć kierownika Gminnego Klubu Dziecięcego;
4. komisji rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Wójta Gminy Załuski w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
5. liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez komisję rekrutacyjną i których rodzice złożyli potwierdzenie woli zapisu dziecka do klubu;
6. liście nieprzyjętych – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
7. wniosek o przyjęcie do klubu – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Gminnego Klubu Dziecięcego;
8. rodzicach – należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych;
9. kandydatach – należy przez to rozumieć dzieci zapisane przez rodziców do klubu w okresie postępowania rekrutacyjnego.

Rozdział 2
Informacje o Projekcie
§2

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestników projektu, którzy zamierzają przystąpić do projektu pn. „Gmina Załuski wspiera Maluchy! – utworzenie Klubu Dziecięcego w Gminie Załuski”
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.07.2020 r. do 31.12.2022 r. na terenie województwa mazowieckiego, w powiecie płońskim w gminie Załuski.
3. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent – Gmina Załuski, z siedzibą w Załuski 67, 09-142 Załuski.
4. Projekt zakłada stworzenie warunków do podjęcia pracy/powrotu do pracy po przerwie związanej z urodzeniem i/lub opieką nad dzieckiem dla rodziców dzieci od 1-go roku do 3 roku życia oraz stworzenie warunków dla osób, które są poza rynkiem pracy z powodu konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem do 3 roku życia poprzez utworzenie 15 miejsc w nowym Gminnym Klubie Dziecięcym nr 1 w Kroczewie oraz zapewnienie profesjonalnej opieki ich dzieciom.

5. Projekt jest adresowany do 15 osób fizycznych - zamieszkałych zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego na terenie woj. mazowieckiego. Ww. osoby należeć muszą do jednej z następujących grup:
- a) Przynajmniej 10 osób powracających na rynek pracy, po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka, które obecnie w nim nie uczestniczą ze względu na pełnienie funkcji opiekuńczych nad dziećmi do lat 3, czyli przebywające na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim,
 - b) Przynajmniej 3 osoby pozostające bez pracy (bezrobotne zarejestrowane w PUP w Płońsku) sprawujące opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, które planują podjęcie zatrudnienia;
 - c) Maksymalnie 2 osoby biernie zawodowo.
6. Uczestnicy projektu zobowiązani są do zapewnienia środków własnych przeznaczonych na finansowanie kosztów pobytu dziecka w klubie oraz kosztów wyżywienia w danym miesiącu. Szczegóły wielkości finansowania zostaną określone Uchwałą Rady Gminy Załuski.
7. Regulamin rekrutacji uczestników oraz Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami dostępny jest do pobrania na stronie internetowej Beneficjenta www.zaluski.pl oraz w biurze projektu Beneficjenta, w budynku Urzędu Gminy w Załuskach.

Rozdział 3

Praca komisji rekrutacyjnej

§3

1. Komisja rekrutacyjna powołana jest przez Wójta Gminy Załuski.
2. Komisja rekrutacyjna prowadzi rekrutację zgodnie niniejszym regulaminem, na wolne miejsca w klubie.
3. Liczba członków komisji jest nieparzysta.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) członek,
 - 3) członek.
5. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także pracowników klubu.
6. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.

Rozdział 4

Kryteria przyjęć dzieci do klubu

§4

Pierwszeństwo przyjęcia do Klubu mają:

- 1) dzieci rodziców zamieszkujących, pracujących lub uczących się na terenie Gminy Załuski (weryfikacja na podstawie formularza zgłoszeń) oraz spełniający jedno z następujących wymań:
 - a) dzieci osób pozostających bez pracy/bezrobotnych, opiekujących się dzieckiem do lat 3 (weryfikacja na podstawie oświadczenia uczestnika oraz zaświadczenia z PUP o statusie osoby bezrobotnej);

- b) dzieci osób przebywających na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym, opiekujące się dzieckiem do lat 3 (weryfikacja na podstawie oświadczenia uczestnika oraz zaświadczenie o urlopie i zaświadczenia od pracodawcy),
- c) dzieci osób pracujących, opiekujących się dzieckiem do lat 3 (weryfikacja na podstawie oświadczenia pracownika oraz zaświadczenia pracodawcy).
7. Kryteria merytoryczne wraz z liczbą punktów oraz wykazem dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym do Klubu:

- 1) Kryteria wraz z liczbą punktów potwierdzających spełnianie kryterium:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
1.	Rodzie/opiekun z niepełnosprawnością	14 pkt	Orzeczenie o niepełnosprawności
2.	Dziecko z niepełnosprawnością	20 pkt	Orzeczenie o niepełnosprawności
3.	Osoba samotnie wychowujące dzieci	14 pkt	oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
4.	Dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na os. samotnie gospodarującą lub na os. w rodzinie), o którym mowa w ust. z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	20 pkt	Potwierdzenie pobierania zasiłku
5.	Rodzina wielodzietna	14 pkt	Oświadczenie rodzica/opiekuna

8. O kolejności przyjęcia dziecka do Klubu decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
9. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilku kandydatów decyduje data wpływu karty zgłoszenia oraz zapisy §2 pkt 5 niniejszego regulaminu.
10. Dzieci nieprzyjęte do Klubu umieszczane są na liście rezerwowej i przyjmowane są w miarę zwalniania się miejsc. W takim przypadku Koordynator Projektu lub Kierownik Klubu zawiadamia kolejną osobę z listy rezerwowej o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

Rozdział 5

Zasady postępowania rekrutacyjnego

§5

1. Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu wraz z wymaganymi załącznikami
2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów o przyjęcie dziecka do klubu.
3. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci przyjętych do klubu podpisują umowę cywilnoprawną w sprawie korzystania z usług klubu.

4. Niepodpisanie umowy przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do klubu, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w klubie.

5. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje, prowadzi i nadzoruje przewodniczący komisji. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do klubu i załączonymi do nich dokumentami.

6. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokół z posiedzenia zawiera: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informację o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisywany jest przez przewodniczącego i członków komisji. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:

- 1) listę kandydatów zakwalifikowanych
- 2) listę rezerwową. Na liście rezerwowej umieszczane są osoby, które z powodu braku miejsc nie kwalifikują się do udziału w projekcie i mają one pierwszeństwo, w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na Liście osób zakwalifikowanych, do udziału w projekcie.
- 3) listę kandydatów niezakwalifikowanych,
- 4) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

Rozdział 6

Ogłoszenie wyników rekrutacji

§6

1. Beneficjent w terminie 5 dni od dnia zakończenia procedury rekrutacyjnej, telefonicznie informuje osoby z listy zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz osoby z listy rezerwowej.
2. Listy osób zakwalifikowanych i listy rezerwowe znajdują się do wglądu w Biurze Projektu.

Wójt Gminy Żałuski

Kamil Koprowski



Załączniki do regulaminu:

- Załącznik nr 1 - formularz rekrutacji
- Załącznik nr 2 – oświadczenie uczestnika (RODO)
- Załącznik nr 3 – oświadczenie o niepełnosprawności
- Załącznik nr 4 – oświadczenie o dochodach
- Załącznik nr 5 – oświadczenie o liczbie dzieci
- Załącznik nr 6 - oświadczenie o miejscu zamieszkania
- Załącznik nr 7 – oświadczenie osoby bierniej zawodowo
- Załącznik nr 8 – oświadczenie osoby pracującej
- Załącznik nr 9 – oświadczenie osoby samotnie wychowującej dziecko
- Załącznik nr 10 – oświadczenie o chęci powrotu na rynek pracy