

Ewidencja zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków

Wójt Gminy Załuski informuje, że zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.) gminy mają ustawowy obowiązek prowadzenia ewidencji zbiorników bezodpływowych (szamb) oraz ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków.

W zawiązku z powyższym, Wójt Gminy Załuski zwraca się z uprzejmą prośbą do właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Załuski o wypełnienie zgłoszenia dotyczącego posiadanego zbiornika bezodpływowego (szamba) lub przydomowej oczyszczalni ścieków i dostarczenie go do Urzędu Gminy w Załuskach w terminie do 30 marca 2023 r.

Zgłoszenie obejmuje podstawowe informacje umożliwiające prowadzenie ewidencji.

Druki zgłoszenia można otrzymać w Urzędzie Gminy Załuski, pok.8 lub pobrać ze strony www.zaluski.pl w zakładce w zakładce utrzymanie czystości i porządku.

Przypominamy również, że zgodnie z przepisami ww. ustawy, właściele nieruchomości są obowiązani do przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, a na terenach, gdzie nie ma sieci kanalizacyjnej – do wyposażenia nieruchomości w szczelny zbiornik bezodpływowy (szambo) lub przydomową oczyszczalnię ścieków.

Usługi wywozu nieczystości ciekłych lub osadów z oczyszczalni mogą być wykonywane przez firmy posiadające odpowiednie zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

Ponadto informuję, że każdy właściciel nieruchomości jest obowiązany udokumentować korzystanie z takich usług poprzez okazanie umowy i dowodów opłaty za usługi na każde wezwanie organu kontrolującego.

Wójt Gminy Załuski

Kamil Koprowski

**ANKIETA DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI Z TERENU GMINY ZAŁUSKI
NA POTRZEBY EWIDENCJI ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH (SZAMB) ORAZ PRZYDOMOWYCH
OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**

Ankieta traktowana jest jako zgłoszenie i dotyczy **obowiązkowej** ewidencji zbiorników bezodpływowych (szamb) oraz przydomowych oczyszczalni ścieków zlokalizowanych na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Załuski zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 ze zm.).

Wypełnioną ankietę należy złożyć w Urzędzie Gminy Załuski Kancelaria Ogólna w godzinach pracy urzędu, u sołtysa, przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy Załuski ul. Gminna 17, 09-142 Załuski lub przesłać skan drogą elektroniczną na adres: ugzaluski@zaluski.pl

Druk do pobrania w Urzędzie Gminy Załuski Kancelaria Ogólna, na stronie internetowej www.zaluski.pl w zakładce utrzymanie czystości i porządku.

IMIĘ I NAZWISKO WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI/NAZWA FIRMY	
ADRES NIERUCHOMOŚCI	
NUMER EWIDENCYJNY DZIAŁKI	
NUMER TELEFONU KONTAKTOWEGO	
LICZBA OSÓB ZAMELDOWANYCH NA POSESJI	
LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH POSESJĘ	

ŚCIEKI ODPROWADZANE SĄ DO:

(dane obowiązkowe, proszę zaznaczyć właściwy kwadrat i wypełnić brakujące pola):

ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO (SZAMBA) ☐	POJEMNOŚĆ (m ³)	
	TECHNOLOGIA WYKONANIA ZBIORNIKA (np. betonowy, kęgi betonowe, metalowy, poliestrowy, inne)	
	CZĘSTOTLIWOŚĆ OPRÓŻNIANIA	
	DATA OSTATNIEGO OPRÓŻNIENIA	
PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW ☐	POJEMNOŚĆ (m ³)	
	CZĘSTOTLIWOŚĆ OPRÓŻNIANIA	
	DATA OSTATNIEGO OPRÓŻNIENIA	
NIE POSIADAM ŻADNEGO Z POWYŻSZYCH ANI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI KANALIZACJI SANITARNEJ ☐		

CZY JEST PODPISANA UMOWA Z FIRMA NA OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO LUB OPRÓŻNIANIE OSADNIKA W INSTALACJI PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW? (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat) ☐ TAK ☐ NIE

DATA ZAWARCIA UMOWY:

UMOWA ZAWARTA JEST Z FIRMA: (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ PGK w Płońsku Sp. z o.o.

☐ INNA (jaka?)

W przypadku zmiany danych w ankiecie właściciel jest zobowiązany złożyć nową ankietę w terminie 14 dni od daty nastąpienia zmiany.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszej ankiecie nieprawdy, zgodnie z artykułem 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis właściciela)

Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych przy składaniu deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Żałuski (dalej: „Administrator”) z siedzibą: Żałuski ul. Gminna 17, 09-142 Żałuski. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Żałuski ul. Gminna 17, 09-142 Żałuski lub drogą mailową pod adresem: ugzaluski@zaluski.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: ugzaluski@zaluski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c), e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – rodo), ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane innym podmiotom na podstawie przepisów prawa lub umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny na załatwienie sprawy będącej następstwem prowadzonego postępowania administracyjnego, udzielenia informacji na wniosek, rozpatrzenia wniosku lub skargi. Zgodnie z terminem określonym w instrukcji kancelaryjnej, tj. 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym postępowanie zostanie zakończone.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
13. Administrator może, w celu prawidłowego wykonania umowy, zlecić osobom trzecim (w szczególności podwykonawcom) wykonywanie niektórych czynności wchodzących w zakres czynności przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Zleceniodawcę (po powierzeniu przetwarzania danych osobowych), na podstawie odrębnej umowy, sporządzonej w formie pisemnej.