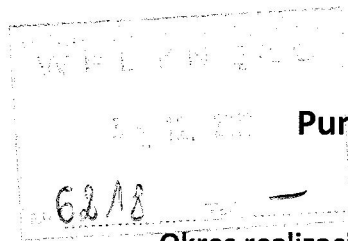




Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

*Pracownik
Pani K. J. Jankowska*



Projekt

Punkty Porad Prawnych i Obywatelskich w Płońsku i Mławie

(zakres wsparcia i sposób realizacji)

Okres realizacji projektu: 01.10.2010r. – 30.09.2013r.

Projektodawca (Lider partnerstwa); Fundacja Gospodarcza im. Karola Marcinkowskiego w Ciechanowie

Partner projektu: Stowarzyszenie Rozwoju Przedsiębiorczości i Partnerstwa Lokalnego Euro-Inicjatywa w Mławie

Strona internetowa projektu: www.darmoweporady.eu

Cel ogólny projektu: ułatwienie dostępu do bezpłatnej pomocy prawnej mieszkańcom powiatów

Cele szczegółowe:

- utworzenie trwałych ośrodków zapewniających mieszkańcom pomoc prawną
- podniesienie wśród mieszkańców powiatu świadomości przysługujących im praw i obowiązków
- nabycie przez mieszkańców wiedzy i umiejętności praktycznych związanych z korzystaniem przez nich z przepisów prawa

Odbiorcy: Projekt skierowany jest do mieszkańców powiatu płońskiego i mławskiego, chcących skorzystać z pomocy specjalistów z zakresie prawa lub w kontaktach z organami administracji publicznej, ze szczególnym uwzględnieniem osób ubogich, bezrobotnych i mieszkańców terenów wiejskich.

Zakres wsparcia:

Stworzone zostaną Powiatowe Punkty Pomocy Prawnej i Obywatelskiej w Płońsku i Mławie, świadczące bezpłatne porady dla mieszkańców powiatów. Zadania Punktów obejmować będą następujące działania:

1. Świadczenie usług bezpłatnego doradztwa prawnego i obywatelskiego

Powiatowe Punkty Pomocy Prawnej i Obywatelskiej w Płońsku i Mławie, świadczyć będą bezpłatne porady dla mieszkańców powiatu. Zadaniem doradców Punktu będzie informowanie mieszkańca o przysługujących mu prawach i spoczywających na nim obowiązkach, w zakresie istotnym dla rozwiązania jego problemu oraz pomoc w wyborze optymalnego rozwiązania.



Porady udzielane będą w sprawach:

- mieszkaniowych,
- rodzinnych,
- świadczeń socjalnych,
- świadczeń z ubezpieczenia społecznego,
- zatrudnienia i bezrobocia.
- karnych

Informacje udzielane będą w sprawach:

- imigracji/ repatriacji,
- finansowych i podatkowych
- niepełnosprawności,
- stosunków mieszkańców z administracją publiczną i innymi instytucjami,
- pozbawienia wolności,
- spadkowych,
- konsumenckich,
- stosunków międzyludzkich,
- własności.

Do obowiązków doradcy należeć będzie także pomoc w przygotowaniu pisma, pozwu wniosku itp., a także skierowanie do właściwej instytucji.

Organizacja pracy Punktów

Biura Punktów Porad Prawnych i Obywatelskich czynne będą codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00

Organizacją pracy Punktów zajmować się będzie Kierownik Punktu. Do jego zadań należeć m.in. będzie:

- udzielanie osobom zainteresowanym informacji o zasadach korzystania z usług Punktu
- kierowanie do specjalisty oraz uzgadnianie terminów spotkań.
- ewidencjonowanie klientów i usług Punktu

Organizacja pracy doradców

W każdym Punkcie usługi świadczone będą przez 4 doradców prawnych i specjalistów.

Usługi doradcze świadczone będą:

- a) w formie stałych dyżurów prawnika – 3 razy w tygodniu po 4 godz. w siedzibie Punktów
- b) w ramach wyjazdowych dyżurów doradcy - 1 raz w kwartale w każdej gminie wiejskiej i miejsko-wiejskiej pow. płońskiego i mławskiego
- c) poprzez uzgodnienie terminu porady z konsultantem, gdy zakres porady wymaga specjalistycznej wiedzy, wymagającej angażowania konsultantów spoza stałej obsady punktów
- d) w formie elektronicznej, z wykorzystaniem strony internetowej projektu (tylko dla osób, które wcześniej wypełniły dokumenty rejestracyjne)

Harmonogram dyżurów doradców i specjalistów w Punktach			
Punkt w Płońsku		Punkt w Mławie	
Dzień	Godzina	Dzień	Godzina
wtorek	12.00 – 16.00	Poniedziałek	14.00 – 18.00
Środa	12.00 – 16.00	Środa	14.00 – 18.00
Piątek	13.00 – 17.00	Piątek	10.00 – 14.00

Gdy zakres porady wymagać będzie specjalistycznej wiedzy, do udzielenia porady angażowani będą dodatkowi konsultanci. Porad prawnych udzielać będą specjaliści stale współpracujący z wnioskodawcą i partnerami. Będą to radcowie prawni, adwokaci, pracownicy ZUS i urzędów pracy, specjalizujący się w poszczególnych dziedzinach objętych zakresem usług doradczych.

Proces świadczenia usług obejmować będzie następujące etapy:

1. poinformowanie osoby, która chce skorzystać z porady o zasadach korzystania z usług, w tym że są bezpłatne i źródle finansowania usług
2. skierowanie klienta do doradcy bądź uzgodnienie z nim terminu porady
3. diagnoza potrzeb klienta dokonana przez doradcę i przyjęcie zlecenia
4. analiza problemu przez doradcę, w tym konsultacje z innymi specjalistami (ewentualnie przekazanie sprawy innemu specjalistcie)
5. zaproponowanie klientowi kilku możliwych rozwiązań jego problemu. Doradca będzie wskazywał kilka możliwych dróg, ale decyzję, którą z proponowanych ścieżek ma wybrać, należeć będzie do samego klienta. Doradca wspierać będzie klienta w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, np. pomoże napisać pismo do urzędu, skieruje do innej instytucji. Doradca poinformuje również klienta, jakie mogą być konsekwencje podjętych przez niego decyzji
6. zarejestrowanie klienta i wykonanej usługi. Opracowany zostanie Formularz Wykonania Usługi przez doradcę. Zawierać on będzie m.in. podstawowe dane nt. klienta, opis problemu, zlecenie wykonania usługi doradczej, opis sposobu realizacji usługi, termin jej wykonania.

Punkty zlokalizowane będą:

- a) w placówce terenowej Fundacji w Płońsku - Centrum Pośrednictwa Pracy i Wspierania Przedsiębiorczości ul. Wolności 22
- b) w siedzibie Stowarzyszenia EUROINICJATYWA w Mławie, ul. Dzierzowska 8

Wyjazdowe dyżury doradców organizowane będą przy współpracy z urzędami gmin z terenu powiatu.

2. Organizacja cyklu szkoleń pt. „Jestem aktywnym obywatelem bo znam swoje prawa”

Celem działań szkoleniowych będzie przybliżenie mieszkańcom zagadnień związanych z aktywnym funkcjonowaniem obywatela w społeczeństwie i nabycie przez nich umiejętności stosowania praktyce obowiązujących przepisów. Planowane jest zorganizowanie 130 jednodniowych szkoleń, o następującej tematyce:

- obywatel jako strona postępowania administracyjnego
- zasady konstruowania pism urzędowych, pozwów, wniosków i odwołań
- prawa konsumenta
- nabywanie świadczeń z ubezpieczenia społecznego, zwłaszcza prawo do rent i emerytur
- prawo do świadczeń z pomocy społecznej
- prawa osób niepełnoprawnych
- prawo rodzinne i opiekuńcze
- rodzaje umów cywilnoprawnych i ich specyfika
- rozliczenia z urzędem skarbowym

- najczęściej spotykane pułapki w umowach z dostawcami i usługodawcami (banki, telekomunikacja itp.)
- postępowanie spadkowe
- darowizny

Liczba szkoleń: 130

Liczba uczestników szkoleń: 1560 (12os./gr.)

Inne działania realizowane w projekcie:

Szkolenia podnoszące wiedzę i umiejętności pracowników i współpracowników wnioskodawcy i partnera.

W celu jak najlepszego przygotowania doradców do świadczenia usług mieszkańcom powiatu zorganizowane zostaną 3 szkolenia:

- „Profesjonalna obsługa klienta”
- „Psychologia kontaktu z „trudnym” klientem”
- „Diagnozowanie potrzeb doradczych klienta”.

Czas trwania każdego szkolenia: 3 dni (24h).

Liczba uczestników: 10 osób

Publikacja poradników obywatelskich

Opracowane zostaną poradniki tematyczne, informujące mieszkańców o przysługujących im prawach i spoczywających na nim obowiązkach, z opisem procedur postępowania przed sądami i organami administracji publicznej. Tematyczne poradniki te zawierały będą też dane teleadresowe urzędów, jst, kancelarii adwokackich i radców prawnych oraz notariuszy z terenu objętego projektem.

Liczba poradników: 8

Liczba egzemplarzy 1 poradnika: 1000