



**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Załuskach

**zatrudni osobę na stanowisko pomocnicze - Kierownik Klubu Integracji Społecznej
w Załuskach**

1. Wymagania niezbędne:

- a) Wymagania, o których mowa w art. 6 ust. 1, pkt 1,2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity : Dz. U. z 2008 r. Nr.223, poz.1458 z późn. zmianami),
- b) znajomość problematyki dotyczącej pomocy osobom bezrobotnym,
- c) znajomość dokumentów programowych dotyczących realizacji PO KL
- d) wykształcenie średnie i minimum 4 letni staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe: (będące przedmiotem oceny):

- a) Znajomość przepisów prawa:
 - ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 r. poz 182 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U.2013 poz 267 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz.674 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2011 r. nr 43, poz. 225 z późn. zm.),
 - przepisów z zakresu prawa samorządowego,
- b) znajomość problematyki z zakresu bezrobocia oraz metodyki pracy socjalnej,
- c) umiejętność tworzenia programów i projektów socjalnych oraz pozyskiwania funduszy zewnętrznych na ten cel,
- d) kreatywność i inicjatywa, komunikatywność i umiejętność pracy w zespole oraz biegła obsługa komputera.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) organizacja i nadzór pracy w Klubie Integracji Społecznej,
- b) nadzór i koordynacja nad działaniami związanymi z reintegracją społeczną,
- c) przygotowanie procedur i dokumentacji projektu zgodnie z wytycznymi
- d) opracowywanie i realizacja programów pomocowych,
- e) przygotowanie sprawozdawczości,
- f) współpraca z komórkami organizacyjnymi OPS.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny, cv,
- b) dokumenty poświadczające wykształcenie,
- c) oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) na potrzeby związane z zatrudnieniem,
- d) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Powyższe dokumenty należy złożyć lub przesłać pocztą na adres: *Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Załuskach, Załuski 77B/1, 09-142 Załuski*. Dokumenty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem „stanowisko - kierownik KIS” w terminie do dnia 12.09.2014 roku (data stempla pocztowego). Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyborze osoby będzie umieszczona na stronie internetowej Gminy Załuski: www.zaluski.pl