

Składanie wniosku przez bankowość elektroniczną

Rola banku w procesie wysyłania wniosku Rodzina 500+

- Weryfikacja tożsamości osoby wnioskującej
- Umożliwienie złożenia wniosku przez internet
- Wybór Organu prowadzącego w gminie do obsługi wniosku
- Umożliwienie wskazania metody przekazywania świadczeń (numer konta, inne)
- Obsługa wniosku Rodzina 500+ do momentu przekazania go do systemu emp@tia
- Przekazanie wniosku do systemu emp@tia
- Wystawienie technicznego potwierdzenia wysłania wniosku po zakończeniu składania wniosku Rodzina 500+ nie jest tożsame z Urzędowym Potwierdzeniem Przedłożenia wniosku

Czynności poza zakresem obsługi po stronie banku

- Możliwość złożenia wniosku Rodzina 500+ w oddziale lub przez infolinię banku
- Doradztwo merytoryczne w zakresie wypełniania wniosku
- Obsługa reklamacji w obszarze kompetencji Organu prowadzącego w gminie
- Przechowywanie danych wnioskującego w zakresie obsługi wniosku Rodzina 500+ po wysłaniu wniosku do systemu emp@tia poza technicznym potwierdzeniem wysłania wniosku

Proces wysyłania wniosku o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego Rodzina 500+

Klient przygotowuje dane i dokumenty do wypełnienia wniosku

Klient wypełnia wniosek i dodaje załączniki w systemie bankowości elektronicznej

Klient zatwierdza wniosek i wysyła go elektronicznie

Bank przesyła wniosek do systemu emp@tia

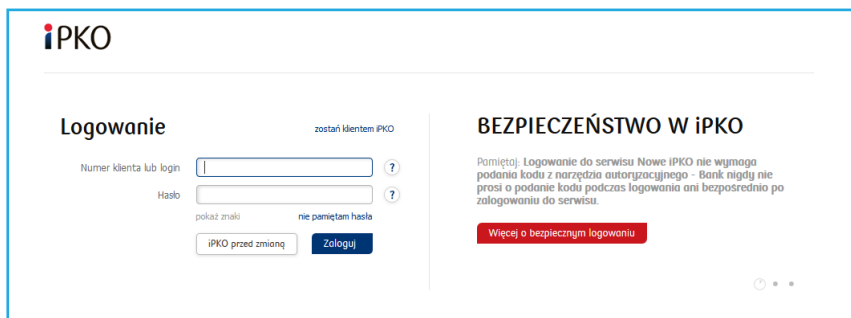
Bank wystawia wnioskującemu techniczne potwierdzenie złożenia wniosku

System emp@tia wysyła wnioskującemu Urzędowe Potwierdzenie Przedłożenia wniosku na adres e-mail wskazany we wniosku Rodzina 500+

Organ prowadzący procesuje wniosek po otrzymaniu go z systemu emp@tia i wypłaca środki

Proces składania wniosku w serwisie bankowości elektronicznej Proces wypełniania wniosku Rodzina 500+ w banku

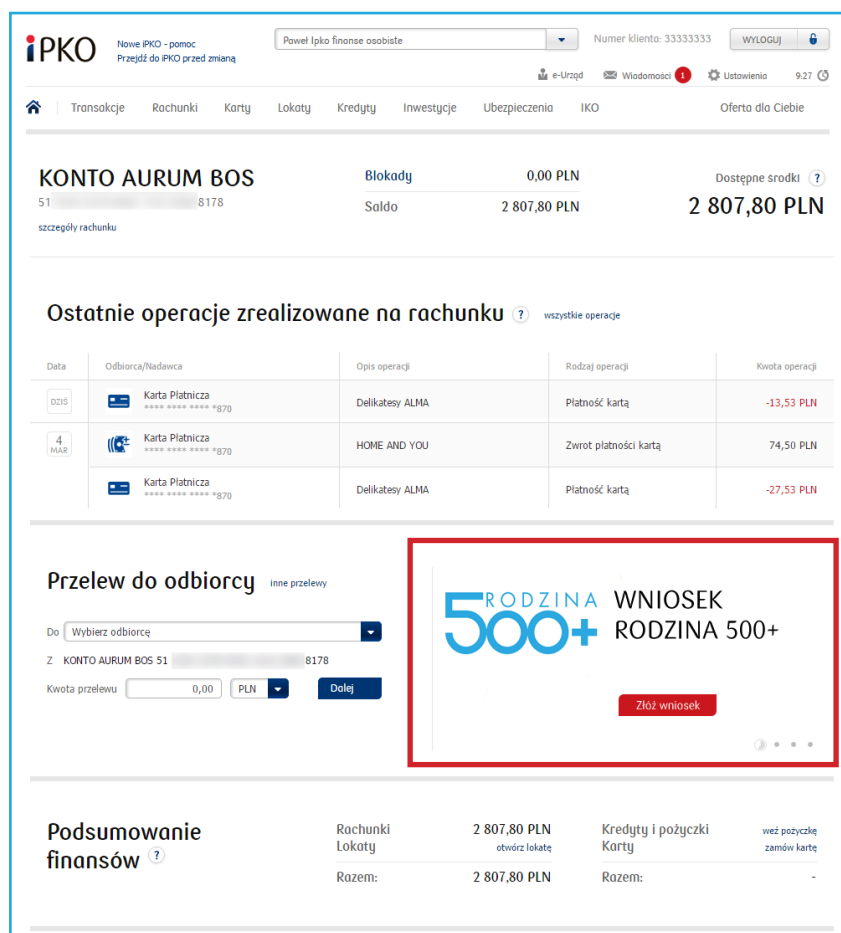
1. Wnioskujący loguje się do serwisu bankowości elektronicznej przy użyciu swojego loginu i hasła



The screenshot shows the iPKO login interface. On the left, under 'Logowanie', there are input fields for 'Numer klienta lub login' and 'Hasło', with a 'Zaloguj' button. A link 'IPKO przed zmianą' is also present. On the right, under 'BEZPIECZEŃSTWO W iPKO', there is a warning message about security and a link 'Więcej o bezpiecznym logowaniu'.

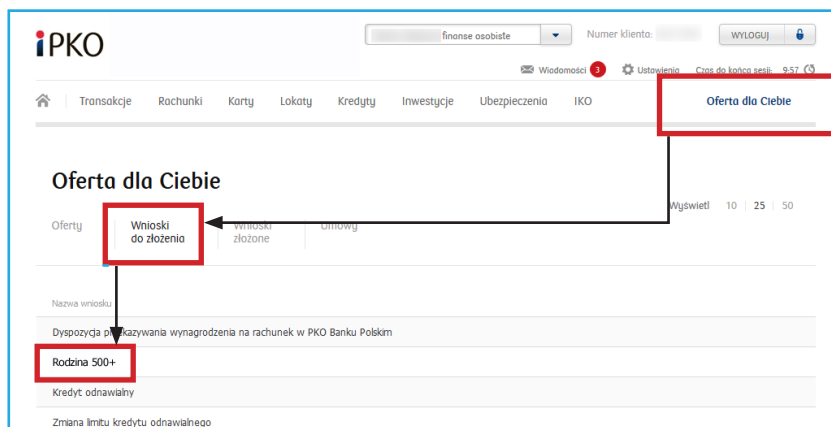
2. Wnioskujący wyszukuje w serwisie wniosek Rodzina 500+. Ma 3 możliwości:

OPCJA 1: Wnioskujący klika banner na stronie głównej serwisu bankowości elektronicznej iPKO widoczny od razu po zalogowaniu

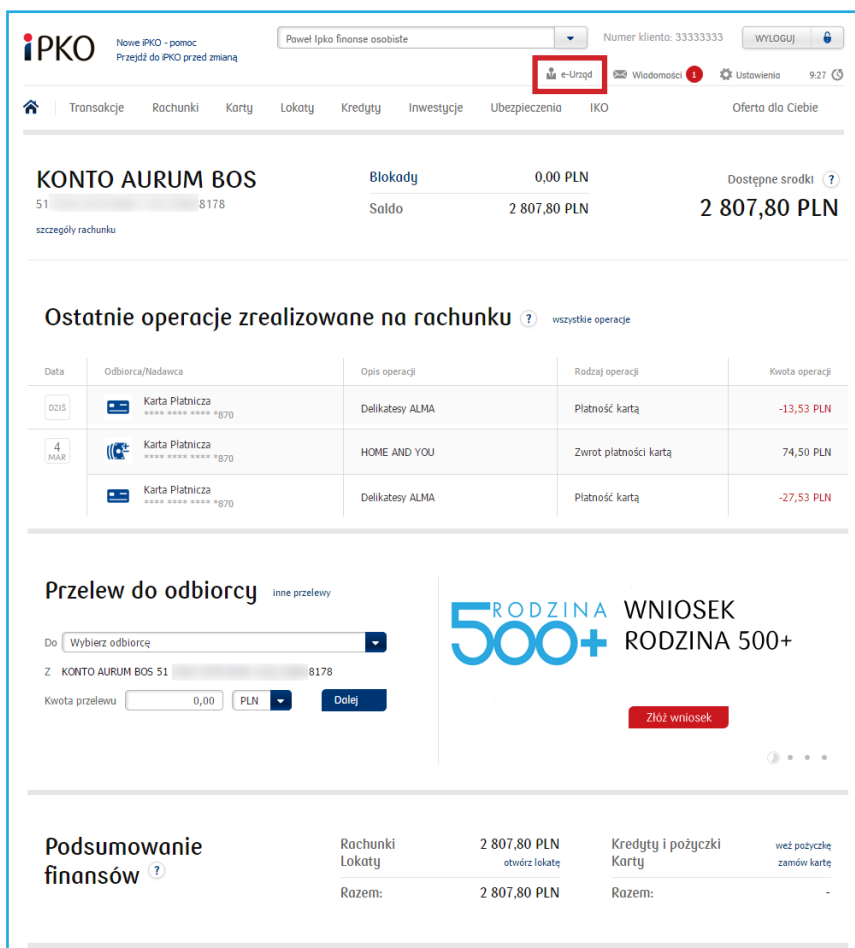


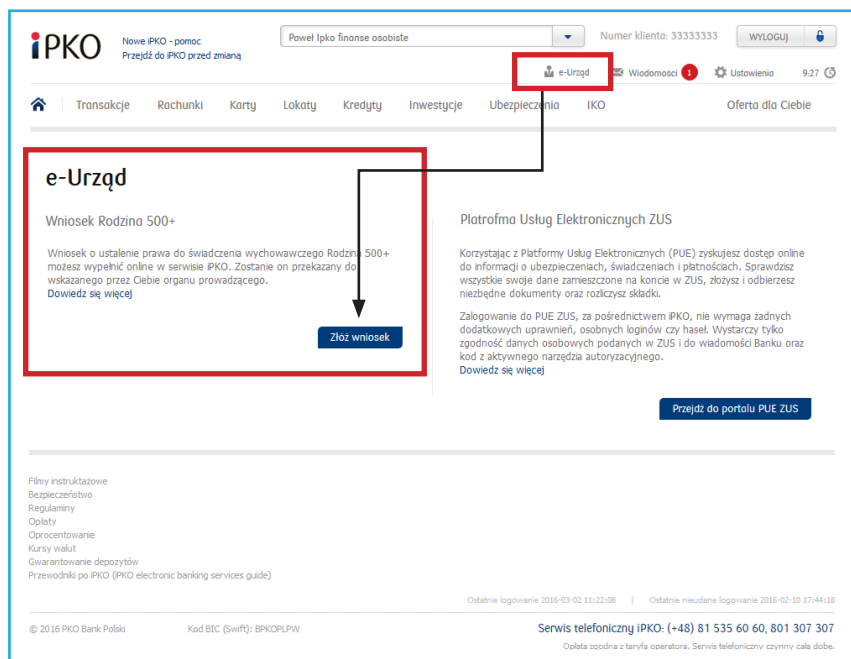
The screenshot shows the iPKO main dashboard. At the top, there is a navigation bar with the iPKO logo, a search bar, and user information. Below this, there is a section for 'KONTO AURUM BOS' showing account details and balance. A table of 'Ostatnie operacje zrealizowane na rachunku' is displayed. In the bottom left, there is a 'Przelew do odbiorcy' section. On the right side, a red-bordered banner for '500+ WNIOSEK RODZINA 500+' is highlighted, featuring a 'Złóż wniosek' button.

OPCJA 2: Wnioskujący wybiera kolejno zakładki „Oferta dla Ciebie” > „Wnioski do złożenia” > „Wniosek Rodzina 500+”



OPCJA 3: Wnioskujący wybiera kolejno zakładkę „e-Deklaracje” i klika przycisk składania wniosku w boksie „Wniosek Rodzina 500+” (opcja dostępna od połowy kwietnia 2016 r.)

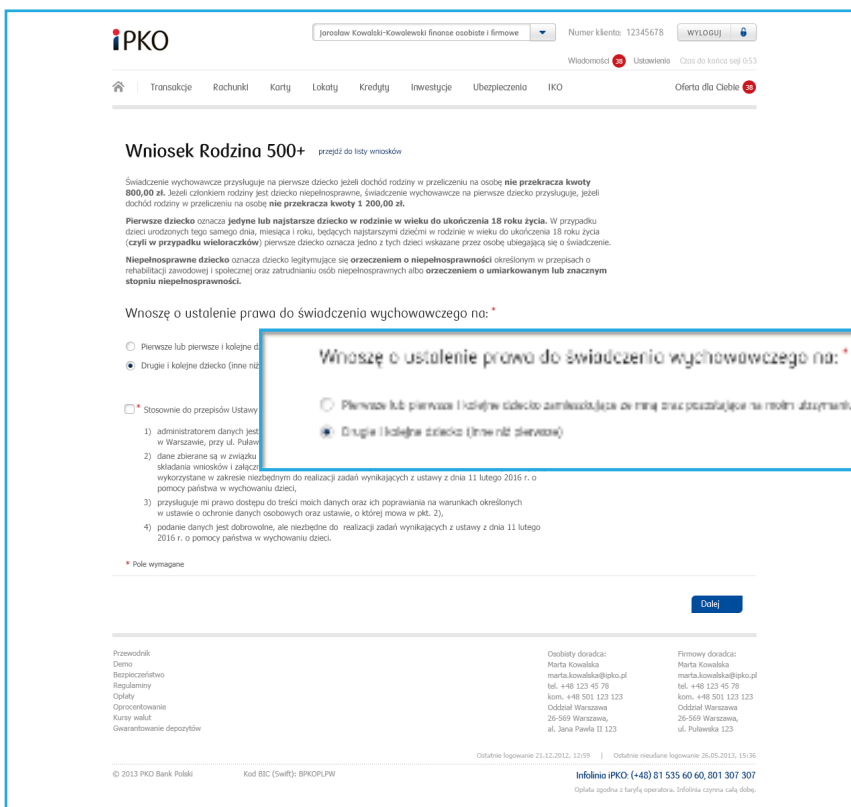




The screenshot shows the iPKO website interface. At the top, there's a navigation bar with 'e-Urząd' highlighted. Below it, the 'Wniosek Rodzina 500+' section is visible, containing a description of the application and a 'Złóż wniosek' button. To the right, there's information about the 'Platforma Usług Elektronicznych ZUS' and a 'Przejdź do portalu PUE ZUS' button. The footer includes contact information for iPKO and ZUS.

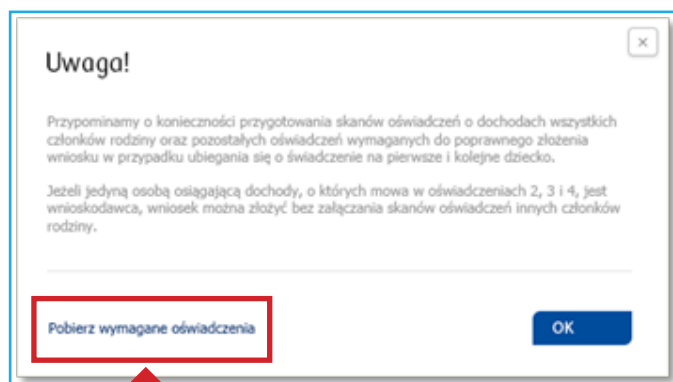
3. Wnioskując wybierając konfigurację wniosku Rodzina 500+:

- na pierwsze i każde kolejne dziecko
- na drugie i kolejne dziecko



The screenshot shows the iPKO website interface for the 'Wniosek Rodzina 500+' application. It displays the application details and the configuration options for the application. The 'Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego na:' section is highlighted, showing two options: 'Pierwsze lub pierwsze i kolejne dziecko' and 'Drugie i kolejne dziecko (inne niż pierwsze)'. The 'Drugie i kolejne dziecko (inne niż pierwsze)' option is selected. The footer includes contact information for iPKO and ZUS.

Po wyborze rodzaju wniosku, bank przypomina klientowi o przygotowaniu dokumentów do dalszego procesowania wniosku.



Odnośnik kieruje do strony z wzorami oświadczeń, które wnioskujący musi potem dołączyć do formularza

4. W części „Dane wnioskującego” wnioskujący:

- uzupełnia **swoje dane** (część z nich jest automatycznie podstawiona przez bank)
- wskazuje **Organ prowadzący w gminie** wniosek zgodnie z miejscem zamieszkania
 - Bank **nie pomaga wnioskującemu w wyborze Organu właściwego** we wniosku. Jeśli danego Organu właściwego nie ma na liście „Organów prowadzących” we wniosku, wnioskujący będzie odesłany do danego Organu właściwego lub poproszony o wypełnienie wniosku online w późniejszym terminie
 - Bank **przesyła wniosek do wybranego na wniosku Organu**. Jeśli wnioskujący popełni błąd w wyborze Organu właściwego, wybrany we wniosku Organ będzie musiał przekazać go do właściwej jednostki w ramach odrębnych regulacji
- wskazuje **numer konta**, na które ma być wypłacane świadczenie
 - Klient może wskazać konto w PKO Banku Polskim lub w innym banku. Domyślnie ustawiony jest numer konta w banku, w którym klient składa wniosek
 - Wybór przekazywania świadczeń na konto w banku **nie jest obligatoryjny**, a wtedy Organ prowadzący będzie przekazywał świadczenia w ustalony z klientem sposób, np. w kasie MOPS-u

iPKO jorasz Kowalski-Kowalewski finanse osobiste i firmowe Numer klienta: 12345678 WYLOGUJ

Widomości Ustawienia Czas do końca sesji 0:53

Transakcje Rachunki Karty Lokaty Kredyty Inwestycje Ubezpieczenia IKO Oferta dla Ciebie

Wniosek Rodzina 500+ przejdź do listy wniosków

I. Dane wnioskującego

Imię: Aleksandra Nazwisko: Kowalska
 PESEL: 82081501765 Płeć: Wybierz
 Stan cywilny: Panna / Kawaler Obywatelstwo: Polskie

Dane teleadresowe

Miejsce zamieszkania: Ulica: Nr domu: Nr mieszkania: Telefon: E-mail:
 Kod pocztowy: Miejscowość:

Nazwa organu: **Wybierz organ, w którym będzie prowadzone postępowanie**
 Gmina: Szukaj
 * Pole wymagane
 anuluj Wybierz

* Pole wymagane
 anuluj powrót Dalej

II. Dane dzieci do ustalenia świadczenia wychowawczego

5. W części „Dane dzieci do ustalenia świadczenia wychowawczego” wnioskujący **podaje dane dzieci** (imię, nazwisko, PESEL lub inny identyfikator, datę urodzenia, obywatelstwo, płeć i stan cywilny, a także informację o ew. niepełnosprawności), na które chce otrzymywać świadczenie. Można wprowadzić maksymalnie 15 dzieci we wniosku.

iPKO jorasz Kowalski-Kowalewski finanse osobiste i firmowe Numer klienta: 12345678 WYLOGUJ

Widomości Ustawienia Czas do końca sesji 0:53

Transakcje Rachunki Karty Lokaty Kredyty Inwestycje Ubezpieczenia IKO Oferta dla Ciebie

Wniosek „Rodzina 500+” przejdź do listy wniosków

I. Dane wnioskującego

II. Dane dzieci do ustalenia świadczenia wychowawczego

Ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego na pierwsze dziecko

Osoba ubiegająca się o świadczenie wychowawcze na pierwsze dziecko dołącza do wniosku odpowiednie Załączniki (oświadczenia) dotyczące osiągniętych dochodów wypełnione przez członków rodziny. Podasz wymagane oświadczenia.

Pierwsze dziecko ?

Imię: Nazwisko:
 Typ identyfikatora: PESEL Numer identyfikatora:
 Data urodzenia: Miejsce urodzenia:
 Obywatelstwo: Polskie Płeć: Wybierz
 Stan cywilny: Panna / Kawaler Niepełnosprawność: Wybierz

Ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego na kolejne dziecko/dzieci w wieku poniżej 18 r. życia, inne niż pierwsze dziecko

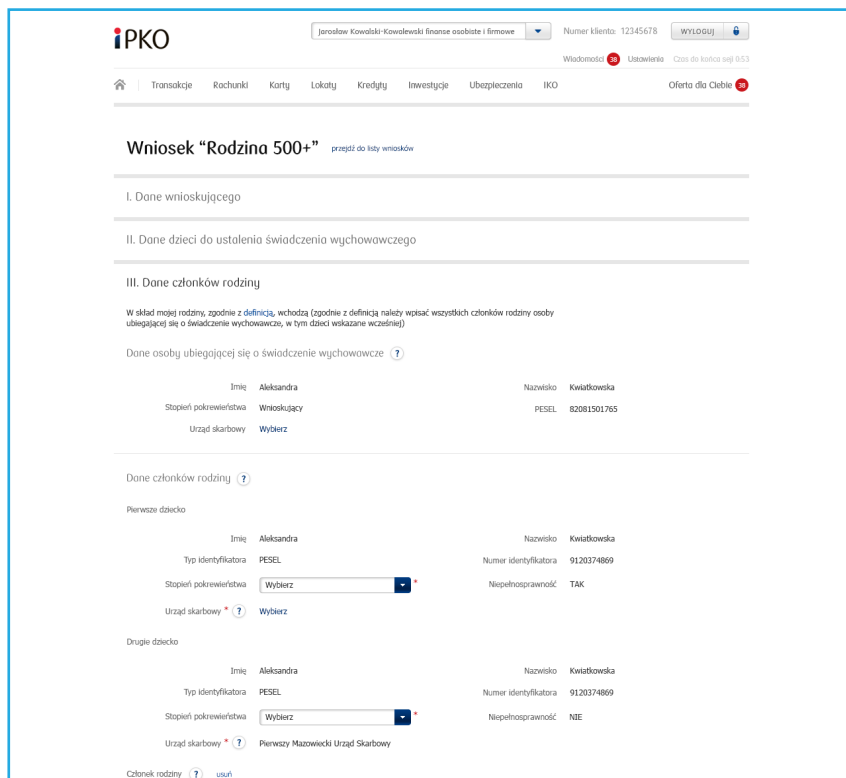
Drugie dziecko ? usuń

Imię: Nazwisko:
 Typ identyfikatora: PESEL Numer identyfikatora:
 Data urodzenia: Miejsce urodzenia:
 Obywatelstwo: Polskie Płeć: Wybierz
 Stan cywilny: Panna / Kawaler Niepełnosprawność: Wybierz

Trzecie dziecko ? usuń

6. W części „Dane członków rodziny” wnioskujący:

- uzupełnia **stopień pokrewieństwa z dziećmi oraz urząd skarbowy**, w którym dziecko powinno się rozliczać zgodnie z miejscem zamieszkania
- podaje **dane członków rodziny** (imię, nazwisko, PESEL, urząd skarbowy, stopień pokrewieństwa, niepełnosprawność), z którymi wnioskujący zamieszkuje w jednym gospodarstwie domowym



The screenshot shows the PKO 'Rodzina 500+' application form. The form is titled 'Wniosek "Rodzina 500+"'. It contains several sections for data entry:

- I. Dane wnioskującego**: Fields for name, surname, PESEL, and tax authority.
- II. Dane dzieci do ustalenia świadczenia wychowawczego**: Fields for child's name, surname, PESEL, and tax authority.
- III. Dane członków rodziny**: A section for listing family members. It includes fields for name, surname, PESEL, tax authority, and degree of kinship. The form shows two children listed.

7. W części „Oświadczenia o dochodach i zobowiązaniach” wnioskujący:

- uzupełnia w formularzu **informacje o dochodach własnych**, w tym z gospodarstwa rolnego, działalności podlegającej podatkowi zryczałtowanemu i nieopodatkowanych **lub utracie dochodu**
- uzupełnia w formularzu **informacje o zobowiązaniach własnych, alimentach**
- dołącza w formie załączników **informacje o dochodach członków gospodarstwa domowego lub utracie dochodu**
- dołącza w formie załączników **informacje o zobowiązaniach w formie alimentów członków rodziny**

Podanie informacji jest wymagane jedynie w wybranych scenariuszach.

[illegible]

8. W części „Oświadczenia i pouczenia” wnioskujący:

- **dołącza** w formie załączników **zaświadczenia dotyczące przysposobienia dziecka oraz statusu związku, jeśli rodzice są w separacji/rozwiedzeni** (niezbędne do ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, od sądu opiekuńczego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka, prawomocne orzeczenie sądu orzekające rozwód lub separację, orzeczenie sądu opiekuńczego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka, inne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków do przyznania lub ustalenia wysokości świadczenia wychowawczego będącego przedmiotem wniosku)
 - Format załączników to JPG, PNG lub PDF
 - Maksymalna liczba załączników: 7 (liczba może się różnić w zależności od banku)
 - Maksymalna wielkość pojedynczego załącznika: 500 KB (waga może się różnić w zależności od banku)
 - Maksymalna łączna wielkość wszystkich załączników: 3,5 MB
 - Nazwy załączników nie mogą zawierać znaków polskich, specjalnych i spacji oraz muszą być unikalne w ramach jednego wniosku
- akceptuje oświadczenia
- oświadcza o miejscu pobytu członków rodziny
- **podaje kod jednorazowy** używany do obsługi systemu bankowości elektronicznej iPKO/Inteligo jedynie wtedy, gdy wskazał inną formę przekazania świadczeń niż konto w PKO Banku Polskim

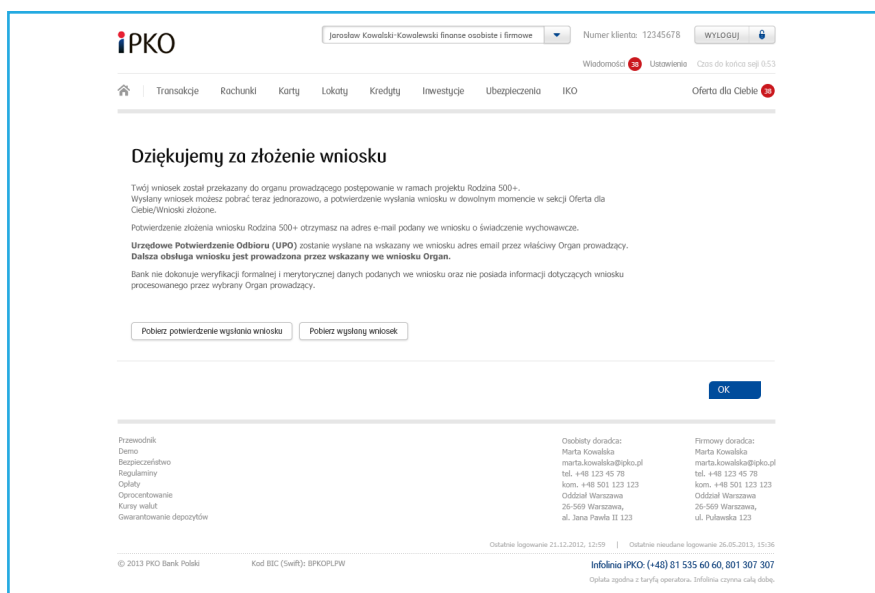
9. Na stronie zakończenia wniosku wnioskujący:

- otrzymuje pouczenie o dalszych krokach, w tym o Urzędowym Potwierdzeniu Przedłożenia wniosku
- może pobrać kopię złożonego wniosku Rodzina 500+ w wersji elektronicznej

Jest to jedyne miejsce, gdzie klient może pobrać kopię wniosku Rodzina 500+, który przed chwilą wypełnił w serwisie bankowości internetowej.

Bank po przekazaniu wniosku do systemu emp@tia kasuje wszystkie dane (obowiązek ustawowy).

- może pobrać techniczne potwierdzenie złożenia wniosku



Techniczne potwierdzenie wysłania wniosku Rodzina 500+

Dokument o tytule „Potwierdzenie złożenia wniosku o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego za pośrednictwem serwisu internetowego Banku” zawiera następujące informacje o wniosku:

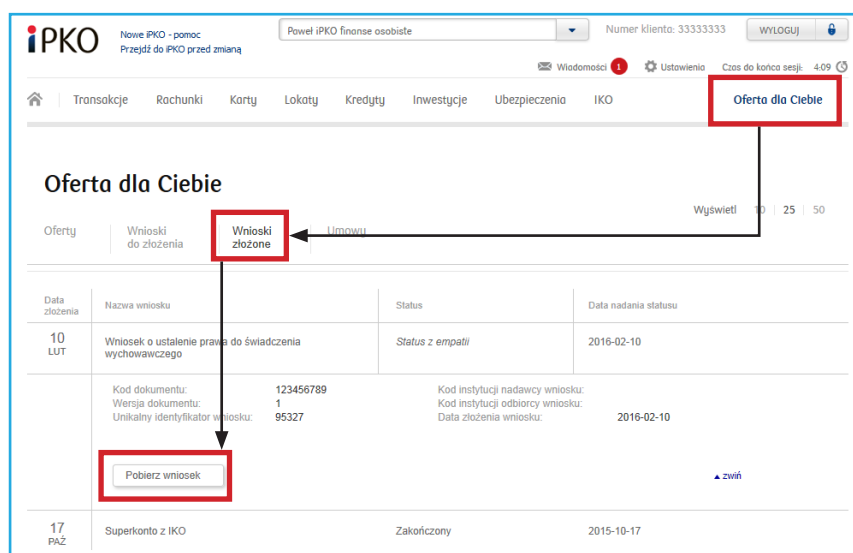
- **STATUS WNIOSKU** - status pobrany z systemu empatia
- **IDENTYFIKATOR WNIOSKU** - zawiera unikalny numer wniosku
- **DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU** - Data złożenia wniosku w systemie nadawcy
- **IMIĘ** - dane osoby wnioskującej
- **NAZWISKO** - dane osoby wnioskującej
- **PESEL** - dane osoby wnioskującej
- **NAZWA NADAWCY WNIOSKU** – zawiera informacje o instytucji: bank
- **NAZWA/KOD OGRANU PROWADZĄCEGO** – nazwa/kod instytucji, odbiorcy wniosku, której system dziedzinowy jest zintegrowany z systemem emp@tia
- **KOD DOKUMENTU**
- **WERSJA DOKUMENTU**

wnoszący : **PAWEŁ BANKOWY**
 data wydruku : 2016-03-02 g.14:54

Potwierdzenie złożenia wniosku o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego za pośrednictwem serwisu internetowego Banku

Status wniosku	Przetwarzany
Identyfikator wniosku	PKO0000000000001
Data złożenia wniosku	2016-04-01
Imię	Paweł
Nazwisko	Bankowy
PESEL	90010112345
Nazwa nadawcy wniosku	PKO Bank Polski S.A.
Nazwa/kod organu prowadzącego	MOPS Wisła / 302403031000_KS
Kod dokumentu	SW-1
Wersja dokumentu	1

Techniczne potwierdzenie złożenia wniosku będzie można pobrać w dowolnym momencie z serwisu bankowości elektronicznej iPKO z sekcji „Oferta dla Ciebie” > „Wnioski złożone”. Potwierdzenie będzie tam przechowywane 10 lat od momentu złożenia wniosku Rodzina 500+.



The screenshot shows the iPKO portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'Oferta dla Ciebie' highlighted. Below it, the 'Wnioski złożone' tab is selected. A table lists submitted applications. The first entry is for 'Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego' with status 'Status z empatii'. A red box highlights the 'Pobierz wniosek' button for this entry.

Proces składania wniosku Rodzina 500+ w serwisie bankowości elektronicznej – sytuacje wyjątkowe

W wyjątkowych przypadkach bank może nie mieć możliwości udostępnienia wniosku danemu klientowi, a wtedy jest on proszony o kontakt z pracownikiem oddziału lub infolinii banku.

Ze względu na postanowienia zawarte w ustawie bank nie może umożliwić złożenia wniosku osobom, których tożsamość nie jest zweryfikowana przez bank. Są to osoby, które zakładając konto w banku autoryzowały swoją tożsamość przelewem z konta z innego banku (taki klient nigdy nie identyfikował się dowodem osobistym ani w banku, ani przy podpisywaniu umowy za pośrednictwem kuriera).

Wniosek Rodzina 500+ [przejdź do listy wniosków](#)

Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną. Sprawdź poprawność swoich danych osobowych.

W celu uzyskania szczegółowych informacji zapraszamy do najbliższego oddziału PKO Banku Polskiego lub kontaktu z konsultantem iPKO pod numerem 801 307 307, 8013PKOBP lub +48 81 535 60 60 (opłata zgodna z taryfą operatora).